

## **Положение**

об отделе архитектуры, градостроительства, экологии и охраны окружающей среды администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»

### **1. Общие положения**

1. Отдел архитектуры, градостроительства, экологии и охраны окружающей среды (далее «отдел») является структурным подразделением администрации МО «Котласский муниципальный район».
2. Официальное наименование отдела: Отдел архитектуры, градостроительства, экологии и охраны окружающей среды администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», сокращенного наименования отдела нет.
3. Отдел создан во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании Решения Собрании депутатов МО «Котласский муниципальный район» от 28.10.2010 №279 «О структуре администрации МО «Котласский муниципальный район».
4. Отдел в своей работе руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральными законами Российской Федерации;
  - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
  - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
  - Законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области;
  - Уставом МО «Котласский муниципальный район» и изданными в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;
  - Действующими нормативными и методическими материалами по вопросам архитектуры, градостроительства, экологии и охраны окружающей среды;
  - Настоящим положением.
5. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом.
6. В состав отдела входят:
  - заведующий отделом;
  - заместитель заведующего отделом;
  - ведущий специалист отдела.
7. Специалисты отдела являются муниципальными служащими и назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке главой администрации МО «Котласский муниципальный район» по представлению заведующего отделом.
8. В отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:
  - методические материалы по вопросам архитектуры, градостроительства, экологии, охраны окружающей среды, методы организации и планирования мероприятий по экологии и охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, включая СНиПы и инструкции;
  - методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;

- правила внутреннего трудового распорядка (Регламент работы администрации);
  - должностные инструкции работников;
  - правила и нормы охраны труда.
9. Отдел не является юридическим лицом.

## **2. Основные задачи**

(основные направления деятельности данного структурного подразделения)

Основной задачей отдела является решение вопросов местного значения в области архитектуры, градостроительства, охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» по реализации государственной политики, направленной на создание безопасной, экологически чистой, социально и духовно полноценной, благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие и формирование рациональных систем расселения, социальной, производственной и инженерно – транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.

## **3. Функции отдела**

(действия или конкретные виды работ, выполняемых отделом для решения поставленных перед ним задач)

В соответствии с возможными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

1. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации, Архангельской области и муниципальных нормативно-правовых актов в области архитектуры, градостроительства и охраны окружающей среды.
2. Отдел:
  - обеспечивает подготовку и утверждение документов территориального планирования муниципального района;
  - ведёт информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;
  - принимает участие в рассмотрении и согласовании проектов генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района;
  - принимает участие в работе комиссии по разработке правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав муниципального района (по согласованию);
  - проводит мониторинг окружающей среды и деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в области окружающей среды на территории муниципального образования, включающий в себя учёт, анализ, оценку и прогноз состояния окружающей среды, выбросов, сбросов вредных веществ и размещения отходов на основе комплекса данных государственных и муниципальных органов (организаций);
  - рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной и природоохранной деятельности, ведёт учёт и анализ жалоб и обращений населения по вопросам экологической безопасности и охраны окружающей среды;

- принимает участие в рассмотрении проектов охранных зон памятников природы, истории, культуры и ландшафтной архитектуры;
- участвует в работе межведомственной комиссии по выбору земельных участков для строительства объектов недвижимости на территории МО «Котласский муниципальный район»;
- согласовывает акты выбора земельных участков для строительства объектов капитального строительства;
- проводит работы в области экологического образования и просвещения населения;
- оформляет акты обследования территории объектов, иные необходимые документы в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль:
  - за объектами переработки, утилизации отходов, расположенных на территории муниципального района;
  - за сохранением зеленых насаждений населенных пунктов Котласского муниципального района, содержанием территории юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
  - в пределах своей компетенции за соблюдением режима использования земельных участков, расположенных в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов;
  - за соблюдением требований по охране и рациональному использованию недр на территории Котласского муниципального района в пределах своей компетенции;
  - за осуществлением платежей природопользователями за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет муниципального района;
- методическое руководство деятельностью других структурных подразделений по вопросам экологии и охраны окружающей среды;
- участвует в работе комиссий по осмотру законченных строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом), объектов капитального строительства с целью оформления поселениями разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (по согласованию);
- оказывает методическую помощь застройщикам по подготовке и проведению общественных (публичных) слушаний по материалам выбора земельных участков для строительства объектов капитального строительства;
- принимает участие в рассмотрении проектов санитарно-защитных зон объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека;
- осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены действующими правовыми актами;
- организует ведение учета и надлежащего использования нормативно-справочной и правовой информации, необходимой для исполнения отделом возложенных задач;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

## **4. Права и ответственность**

### **4.1 Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:**

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений и организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.2 Согласовывать на стадии подготовки проектов соответствующие программы и акты администрации МО «Котласский муниципальный район».

4.1.3 Представлять интересы администрации МО «Котласский муниципальный район» во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.4 Проводить совещания с руководителями и специалистами администрации района, учреждений и организаций по вопросам, связанным с выполнением отделом возложенных на него функций.

4.1.5 Вносить на рассмотрение вышестоящего руководства предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

### **4.2 Ответственность за решение возложенных на отдел задач:**

4.2.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

4.2.2 Заведующий отделом и специалисты отдела несут персональную ответственность за соответствие подготавливаемых и оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

## **5. Руководство**

1. Возлагает работу отдела заведующей отделом, который назначается и освобождается от должности главой администрации МО «Котласский муниципальный район»

2. Заведующий отделом осуществляет руководство отделом на основе единоначалия.

3. Заведующий отделом:

- по поручению главы МО «Котласский муниципальный район» представляет отдел во всех учреждениях и организациях;

- определяет полномочия специалистов отдела в должностных инструкциях, перераспределяет обязанности;

- вносит на рассмотрение главы муниципального образования представления о применении к работникам отдела мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

- вносит на рассмотрение главы муниципального образования проекты постановлений и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, вышестоящих органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- рассматривает в установленном порядке заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к деятельности отдела и принимает по ним необходимые меры.

4. Заведующий отделом подчиняется непосредственно главе администрации МО «Котласский муниципальный район», а при его отсутствии – назначенному в установленном порядке исполняющему обязанности главы заместителю.

5. Заведующий отделом имеет одного заместителя заведующего отделом .
6. Заместитель заведующего отделом назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой администрации МО «Котласский муниципальный район» .
7. Заместитель заведующего отделом подчиняется заведующему отделом.
8. Заместитель заведующего отделом исполняет поручения заведующего отделом и осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением должностных обязанностей между ними.
9. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения полномочий заведующего отделом его полномочия временно осуществляет заместитель заведующего отделом.
10. Заместитель заведующего отделом несёт персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или своих полномочий и неправомерность данных им поручений и указаний.
11. Курирует деятельность отдела заместитель главы администрации МО «Котласский муниципальный район» по вопросам инфраструктурного развития и хозяйственного комплекса.

## **6. Взаимоотношения**

В процессе выполнения возложенных задач и функций отдел взаимодействует:

- 6.1 С органами государственной власти Архангельской области:
  - Агентством архитектуры и градостроительства Архангельской области;
  - Агентством природных ресурсов и экологии Архангельской области;
  - Управлением Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
  - Инспекцией Государственного строительного надзора Архангельской области;
  - Северным управлением «Ростехнадзора»;
  - Территориальным отделом Роспотребнадзора в г. Котласе, Котласском и Красноборском районах.
- 6.2 С Собранием депутатов МО «Котласский муниципальный район».
- 6.3 С структурными подразделениями администрации МО «Котласский муниципальный район»:
  - отделом по земельным ресурсам и землеустройству Комитета по управлению муниципальным имуществом;
  - отделом строительства и транспорта;
  - отделом ГО и ЧС;
  - юридическим отделом;
  - отделом по культуре и туризму;
  - отделом сельского хозяйства и продовольствия.
- 6.4 С администрациями муниципальных образований поселений – «Приводинское», «Шипицынское», «Черемушское», «Сольвычегодское».
- 6.5 Учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности.