

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования «Котласский  
муниципальный район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

Настоящий порядок регламентирует предоставление из бюджета МО «Котласский муниципальный район» (далее по тексту – местный бюджет) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на:

- возмещение части затрат поставщикам, обеспечивающим поставку товаров в труднодоступные населенные пункты в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Котласском районе на 2014-2020 годы»;
- возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Управление имущественно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

**1. Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой  
товаров в труднодоступные населенные пункты, в рамках муниципальной  
программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в  
Котласском районе на 2014-2020 годы»**

1.1. Настоящий порядок регламентирует предоставление из бюджета МО «Котласский муниципальный район» (далее по тексту – бюджета района) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат поставщикам, обеспечивающим поставку товаров в труднодоступные населенные пункты, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Котласском районе на 2014-2020 годы» (далее – субсидии).

1.2. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров в труднодоступные населенные пункты (далее - получатели субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком, областным законом Архангельской области «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли» от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ, Постановлением Правительства Архангельской области «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской

области услугами торговли» от 12.04.2011 № 104-пп.

1.3. Субсидии носят целевой характер и предоставляются за счет средств местного и областного бюджетов на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее – населенные пункты).

Перечень населенных пунктов утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования «Котласский муниципальный район».

1.4. Для целей настоящего порядка под частью затрат, связанных с доставкой товаров в населенные пункты, понимаются фактически произведенные транспортные расходы получателей субсидии, обеспечивающих доставку товаров в населенные пункты, в размере предельного норматива возмещения транспортных расходов поставщика товаров, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Котласский муниципальный район» и составляют не более 70 процентов фактических транспортных расходов.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Котласский муниципальный район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый и плановый период является Финансовое управление администрации МО «Котласский муниципальный район» (далее – Финансовое управление).

Уполномоченным органом по проверке и хранению документов, представленных получателем субсидии является Экономическое управление администрации МО «Котласский муниципальный район» (далее – Экономическое управление).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты (далее – договор о предоставлении субсидии), заключаемого Администрацией МО «Котласский муниципальный район» с получателем субсидии, в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований, и документов, подтверждающих фактические транспортные расходы юридического лица или индивидуального предпринимателя, обеспечивающих доставку товаров в населенные пункты и их реализацию жителям.

1.6.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, определенным статьей Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3) не являющимся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не являющимся получателем средств субсидии из областного и местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области и МО «Котласский муниципальный район» на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

1.6.2. Обязательным условием, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является:

согласие поставщика товаров на осуществление Экономическим управлением администрации МО «Котласский муниципальный район», органами государственного и муниципального контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий

согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение минимальной периодичности доставки товаров в населенные пункты, утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район»;

соблюдение ассортиментно-количественного минимума товаров, утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район»;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета района в сроки, установленные настоящим Порядком;

срок представления документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

1.7. Для получения субсидий получатели субсидии ежеквартально направляют в Экономическое управление:

- 1) заявление о возмещении части затрат по доставке товаров;
- 2) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, справку-расчет на получение субсидий по установленной договором форме;
- 3) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, реестр и копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур поставщиков с указанием количества перевезенного груза в труднодоступные населенные пункты.

1.7.1. В течение 5 дней от даты получения от получателя субсидии документов, указанных в п.1.7. настоящего порядка, Экономическое управление проверяет правильность и обоснованность расчета размера затрат, заявленных получателем субсидии, составляет и заверяет справку-расчет в разрезе получателей субсидии, формирует заключение на перечисление субсидий согласно Приложению № 1 к настоящему порядку и направляет его в Финансовое управление.

Финансовое управление запрашивает у Экономического управления документы, подтверждающие необходимость предоставления субсидии.

1.7.2. В случае выявления ошибок в представленных подтверждающих документах, либо представление документов не в полном объеме, Экономическое управление возвращает документы получателю субсидии. Получатель субсидии в срок, установленный Экономическим управлением, устраняет допущенные нарушения и представляет документы на повторное рассмотрение.

1.8. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, субсидии распределяются между получателями субсидии пропорционально.

При увеличении бюджетных ассигнований сумма дополнительно выделенных субсидий распределяется между получателями субсидии пропорционально с учетом фактически произведенных транспортных расходов.

1.9. Предоставление субсидий областного бюджета бюджету МО «Котласский муниципальный район» осуществляется на основании соглашений о взаимодействии по предоставлению и расходованию межбюджетных субсидий между министерством Агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области и органом местного самоуправления, в пределах средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в размере не более 60 процентов от фактических расходов бюджета МО «Котласский муниципальный район», произведенных в соответствии с областным законом.

1.10. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется ежеквартально Финансовым управлением на основании заключения, представленного Экономическим управлением. Бюджетные средства перечисляются со счета местного бюджета, открытого в органе Федерального казначейства, на счет Финансового управления получателя средств бюджета. На основании распоряжения-справки на перечисление субсидий Финансового управления отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет финансовые средства на счета получателей субсидий.

Предоставление субсидий за IV квартал текущего финансового года осуществляется до 15-го февраля очередного финансового года.

1.11. Экономическое управление осуществляет контроль и проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.12. В случае невыполнения получателями субсидий условий договора о предоставлении субсидий и настоящего Порядка Финансовое управление приостанавливает перечисление средств.

1.13 В случае установления фактов неправильного определения получателем субсидии размера заявленных затрат, в том числе и в случае представления им документов, содержащих недостоверную информацию, излишне перечисленные субсидии подлежат зачету в счет предстоящих платежей, а оставшаяся не возмещенная после проведения зачета сумма излишне перечисленной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 10 дней со дня установления указанных фактов.

При невозврате средств субсидии в течение срока, установленного абзацем первым пункта 1.13. настоящего Порядка, администрация МО «Котласский муниципальный район» в течение 30 рабочих дней со дня указанного срока обращается в суд с иском о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

1.14 Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Экономическим управлением администрации МО «Котласский муниципальный район», органами государственного и муниципального финансового контроля.

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Котласском районе на 2014-2020 годы»

Финансовому управлению администрации  
МО «Котласский муниципальный район»

от Экономического управления администрации  
МО «Котласский муниципальный район»

### Заключение

Предоставленная документация от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих доставку товаров в населенные пункты и их реализацию жителям населенных пунктов (далее – поставщики), а именно:

- 1) Заявление о возмещении части затрат по доставке товаров за \_ квартал 201\_ года;
- 2) Справка-расчет на получение субсидии по установленной форме за \_ квартал 201\_ года;
- 3) Реестр и копии товарно-транспортных накладных за \_ квартал 201\_ года;
- 4) Копии счетов-фактур поставщиков с указанием количества перевезенного груза в труднодоступные населенные пункты за \_ квартал 201\_ года;
- 5) Иные документы, представленные поставщиком.

соответствует требованиям Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров в труднодоступные населенные пункты, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Котласском районе на 2014-2020 годы». Общая сумма возмещения составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч.:

Наименование поставщика	Сумма, подлежащая возмещению, рублей
1) ...	
2) ...	
...	
<b><u>ВСЕГО:</u></b>	

Подтверждающие документы прилагаются на \_ л.

Начальник управления,  
заведующий отделом  
экономического развития,  
торговли и муниципальных программ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата:

Исп.:  
тел.

**2. Порядок  
предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат в  
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием  
услуг муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых  
является Управление имущественно-хозяйственного комплекса  
администрации муниципального образования  
«Котласский муниципальный район»**

2.1. Настоящий порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления, а также условия предоставления в 2018 году субсидий из бюджета МО «Котласский муниципальный район» (далее по тексту – бюджета района) муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является Управление имущественно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии).

2.2. Субсидии предоставляются Управлением имущественно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее-УИХК). Целью предоставления субсидий является улучшение финансового состояния муниципальных унитарных предприятий.

2.3. Субсидии предоставляются УИХК в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Критериями отбора муниципальных унитарных предприятий для получения субсидий являются:

- учредителем муниципальных унитарных предприятий является УИХК;
- регистрация муниципальных унитарных предприятий в едином государственном реестре налогоплательщиков;
- отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2.5. Условиями предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям являются:

- использование муниципальным унитарным предприятием субсидии на цели возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- предоставление отчета об использовании субсидии в порядке, определенном соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между УИХК и муниципальным унитарным предприятием.

2.6. Для получения субсидий муниципальное унитарное предприятие предоставляет в УИХК следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, объема финансирования, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия или иным уполномоченным лицом муниципального унитарного предприятия и заверенное печатью организации;
- расчетное обоснование запрашиваемых объемов средств с приложением подтверждающих документов, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия или иным уполномоченным лицом муниципального унитарного предприятия и заверенное печатью;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени муниципального унитарного предприятия;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (ф-2) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления.

2.7. Размер предоставляемой муниципальным унитарным предприятиям субсидии определяется УИХК исходя из предоставленных в заявке на предоставление субсидии расчетов и обоснований заявленной суммы и объема имеющихся средств.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между УИХК и муниципальным унитарным предприятием, на основании распоряжения УИХК.

2.9. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет района в случаях:

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) муниципальным унитарным предприятием обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- несостоятельности (банкротства) муниципального унитарного предприятия;
- неиспользование средств в отчетном финансовом году (подтверждается отчетом об использовании субсидии, предоставленным муниципальным унитарным предприятием).

В случае выявления факта нецелевого использования субсидий, а также предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного УИХК.

В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок УИХК производит возврат субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется УИХК, органами государственного и муниципального финансового контроля.