УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
МО «Котласский муниципальный район»
от 21 октября 2014 № 1520
(в ред.пост. от 25.11.2014 № 1779,
от 16.03.2016 № 366, от 14.12.2016 № 1484)

Правила
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного и местного бюджетов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

В настоящих Правилах под выставочно-ярмарочными мероприятиями понимаются выставочно-ярмарочные мероприятия городского, областного, межрегионального уровней.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 Перечня мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Котласский районе на 2014–2016 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котласский муниципальный район» от 26 декабря 2013 года № 1920 (с изменениями).

3. Субсидии носят целевой характер и предоставляются СМиСП, отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:

наличие государственной регистрации на территории МО «Котласский муниципальный район»;

осуществление деятельности на территории муниципального образования "Котласский муниципальный район";

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между администрацией МО «Котласский муниципальный район» и СМиСП в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В соглашении в обязательном порядке указывается согласие СМиСП на осуществление экономическим управлением, финансовым управлением и Контрольно-ревизионной комиссией МО «Котласский муниципальный район» контроля путём проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Для заключения соглашений о предоставлении субсидий СМиСП, принявшие участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, не позднее 1 ноября текущего финансового года представляют в отдел экономического развития, торговли и муниципальных программ администрации МО «Котласский муниципальный район» (далее – отдел экономического развития) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Копии документов должны быть должны быть сброшюрованы в одну папку.

6. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предоставляются:

на оплату регистрационного сбора;

на аренду выставочных площадей;

на аренду, изготовление или приобретение выставочного оборудования;

на изготовление рекламной продукции;

на оплату расходов, связанных с проживанием и проездом участников в период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий.

7. Для подтверждения затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, СМиСП представляет в отдел экономического развития следующие документы:

информацию об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копии договоров, заключенных СМиСП и организатором выставочно-ярмарочных мероприятий, обязательства по которым исполнены и оплачены;

копии договоров, заключенных СМиСП и поставщиком товаров, работ, услуг (аренда, изготовление или приобретение выставочного оборудования, изготовление рекламной продукции для выставочно-ярмарочного мероприятия), обязательства по которым исполнены и оплачены;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

копии документов, подтверждающих исполнение договоров (актов);

копии документов, подтверждающих другие расходы, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

8. Отдел экономического развития рассматривает представленные СМиСП документы, проверяет:

содержание документов, достоверность содержащихся в них сведений и соответствие установленным настоящими Правилами формам;

выполнение условий предоставления субсидии, в том числе целевого назначения субсидии, соответствия СМиСП условиям, установленным пунктами 3, 4, 6 настоящих Правил.

9. На основании заключения отдела экономического развития, согласованного с финансовым управлением администрации МО «Котласский муниципальный район» (далее – финансовое управление) не позднее двадцати дней с момента получения документов администрация МО «Котласский муниципальный район» принимает решение о предоставлении субсидии путем согласования размера субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Отделом экономического развития, на основании решения о предоставлении финансовой помощи или отказе в ее предоставлении вносятся соответствующие записи в реестры малого и среднего предпринимательства МО «Котласский муниципальный район» и готовится проект соглашения о предоставлении субсидии.

11. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о необходимости оплаты денежных обязательств формирует платежные документы и производит выплату субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях не позднее окончания текущего финансового года.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется отделом экономического развития, финансовым управлением, Контрольно-ревизионной комиссией МО «Котласский муниципальный район».

В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 дней со дня предъявления органами контроля письменного требования о возврате субсидии.

13. В случае отказа возврата субсидии в добровольном порядке СМиСП – получателем субсидии взыскание субсидии производится в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Начальнику экономического управления
администрации МО «Котласский
муниципальный район»
от _____

_____
(полное наименование СМиСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

Просим предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях:
_____,
(наименование мероприятия)
в сумме _____ рублей;
(сумма цифрами и прописью)
Юридический адрес: ___
Фактическое местонахождение, почтовый адрес:
_____
Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Место регистрации _____, дата регистрации _____,
номер свидетельства о регистрации _____
Основной вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) _____
_____
Применяемая система налогообложения _____
ИНН/КПП _____/_____
ОГРН (ОГРНИП) _____/_____
Р/с _____ К/с _____
Наименование банка _____
БИК _____
СНИЛС _____
Регистрационный номер страхователя ПФР __

За предыдущий год государственную и (или) муниципальную поддержку получали (не получали) в сумме _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.
Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии. Мое согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявлении и представленных мною документах.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя, индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 201__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

ИНФОРМАЦИЯ
об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Наименование мероприятий _____
Место проведения _____
Сроки проведения _____
Статус мероприятий (городское, областное, межрегиональное) _____
_____
Организатор мероприятий _____
_____

Сумма затрат, связанных с участием:
Всего затрат, руб._____,
в т.ч.:
на оплату регистрационного сбора _____
на аренду выставочных площадей _____
на аренду, изготовление или приобретение выставочного оборудования _____
_____
_____
на изготовление рекламной продукции _____

Цель участия _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя, индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 201__ г.
М.П.