



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23 января 2019 года

№ 14-р

Об утверждении Положения об отделе экономики, торговли, сельского хозяйства и муниципальных программ экономического управления администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики, торговли, сельского хозяйства и муниципальных программ экономического управления администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» от 28.10.2015 № 308-р.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Котласский муниципальный район».

Глава муниципального образования

Т.В. Сергеева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе экономики, торговли, сельского хозяйства и муниципальных программ экономического управления администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел экономики, торговли, сельского хозяйства и муниципальных программ экономического управления администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее – отдел) является структурным подразделением экономического управления администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере социально-экономического развития муниципального района.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Котласский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, не имеет печати, штампов и бланков установленного образца со своим наименованием, счетов, открываемых в соответствии с законодательством и других реквизитов.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Реализация полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения в области социально-экономического развития муниципального района;

2.1.2. Формирование эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Котласского района на основе финансовой устойчивости сельского хозяйства.

2.2. Основными задачами отдела, являются:

2.2.1. Разработка, обеспечение принятия, организация и контроль исполнения документов стратегического планирования Котласского района в пределах своей компетенции;

2.2.2. Участие в управлении проектной деятельностью в администрации в пределах своей компетенции;

2.2.3. Подготовка и анализ итогов социально-экономического развития Котласского муниципального района за соответствующие периоды;

2.2.4. Подготовка мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства Котласского района;

2.2.5. Содействие развитию предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, расположенных на территории Котласского района;

2.2.6. Координация работы в сфере социально-трудовых отношений в Котласском районе в пределах своей компетенции;

2.2.7. Осуществление контроля за устойчивым и стабильным развитием сельхозпредприятий всех форм собственности, увеличением объема производства сельскохозяйственной продукции, повышением эффективности сельского хозяйства, повышением занятости сельского населения и уровня его жизни.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие полномочия:

3.1. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования «Котласский муниципальный район», в Собрание депутатов муниципального образования «Котласский муниципальный район», в администрации поселений, руководителям организаций всех форм собственности предложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.2. Направляет и получает информацию от органов местного самоуправления муниципального образования «Котласский муниципальный район» и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» необходимую для исполнения задач и функций отдела;

3.3. Направляет письма хозяйствующим субъектам, расположенным на территории Котласского района по организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

3.4. Представляет интересы администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» в органах власти и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.5. Проводит совещания с участием руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов, администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Котласского района, по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел функций;

3.6. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций Котласского района независимо от организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

3.7. Пользуется сведениями информационных баз данных, имеющихся в администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

3.8. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» по вопросам компетенции отдела;

3.9. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам компетенции отдела;

3.10. Проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с приглашением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти, предприятий и организаций муниципального образования независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

3.11. Привлекает для разработки вопросов, входящих в компетенцию отдела предприятия, организации, консультационные фирмы, а также отдельных специалистов;

3.12. Принимает участие в работе коллегиальных органов администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» и в работе Собрания депутатов муниципального образования «Котласский муниципальный район» в соответствии со своей компетенцией;

3.13. Осуществляет прием и рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции отдела;

3.14. Организует делопроизводство отдела и контроль за его состоянием;

3.15. Пользуется имуществом, множительной техникой, средствами связи и транспортом администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» в установленном порядке;

3.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котласский муниципальный район».

#### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Ведет мониторинг социально-экономического развития Котласского района за текущий год и анализ показателей, характеризующих социально-экономическое развитие муниципального образования «Котласский муниципальный район» за соответствующие отчетные периоды;

4.2. Разрабатывает, обеспечивает принятие, организует и контролирует исполнение документов стратегического планирования Котласского района в пределах своей компетенции;

4.3. Принимает участие в управлении проектной деятельностью в администрации в пределах своей компетенции;

4.4. Взаимодействует с муниципальными образованиями поселений Котласского района, а также оказывает содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.5. Осуществляет оказание консультативной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства;

4.6. Осуществляет регулирование предпринимательской деятельности в пределах своей компетенции;

4.7. Осуществляет участие администрации района в конкурсе среди муниципальных образований Архангельской области на право получения субсидий из областного бюджета на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

4.8. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» по разработке, утверждению, внесению изменений, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Котласский муниципальный район», размещает реестр Программ и изменений к ним на официальном сайте муниципального образования «Котласский муниципальный район» в сети Интернет, осуществляет подготовку ежегодного заключения об эффективности реализации муниципальных программ и подпрограмм;

4.9. Осуществляет разработку, внесение изменений, реализацию, оценку эффективности, контроль исполнения муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

4.10. Рассматривает, проводит экспертизу и контролирует реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» в пределах своей компетенции;

4.11. Формирует ежегодный Доклад главы муниципального образования «Котласский муниципальный район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, размещает Доклад на официальном сайте муниципального образования «Котласский муниципальный район» в сети Интернет;

4.12. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках;

4.13. Осуществляет анализ деятельности лесопромышленных предприятий, расположенных на территории Котласского муниципального района;

4.14. Осуществляет организацию работы общественного совета по малому и среднему предпринимательству при главе муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

4.15. Осуществляет формирование статистической отчетности по утвержденным формам федерального статистического наблюдения в пределах своей компетенции;

4.16. Ведет реестр по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Котласский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за отчетные периоды;

4.17. Разрабатывает информационные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.18. Разрабатывает проекты решений Собрания депутатов муниципального образования «Котласский муниципальный район» о введении на территории района единого налога на вмененный доход и об установлении, изменений значений корректирующего коэффициента для расчета единого налога на вмененный доход;

4.19. Осуществляет подготовку и анализ экономических, социальных и иных показателей состояния предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания на территории Котласского района, развитие инфраструктуры;

4.20. Создает условия для обеспечения услугами торговли и общественного питания, бытового обслуживания, защиты прав потребителей;

4.21. Участвует в разработке предложений по поддержке местных товаропроизводителей;

4.22. Организует исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории района;

4.23. Проводит мониторинг цен на социально значимые продовольственные товары;

4.24. Осуществляет ведение торгового реестра;

4.25. Проводит проверку документов на возмещение затрат по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

4.26. Организует участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

4.27. Участвует в организации торгового обслуживания в дни проведения ярмарок и других культурно-массовых мероприятий.

4.28. Осуществляет контроль за созданием запасов продовольствия и товаров первой необходимости на время чрезвычайных ситуаций на территории района;

4.29. Поддерживает в актуальном состоянии информацию по разделу «Экономика» на официальном сайте администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

4.30. Обеспечивает выполнение социальных и отраслевых федеральных, региональных и местных программ и мероприятий развития агропромышленного комплекса;

4.31. Осуществляет подготовку и заключение Соглашений о государственной и муниципальной поддержке и сотрудничестве и контролирует их выполнение;

4.32. Проводит экономический анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий, изучает возможности увеличения выпуска, переработки и реализации продукции;

4.33. Осуществляет разработку, внесение изменений, реализацию, оценку эффективности, контроль исполнения муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

4.34. Осуществляет выполнение федеральной целевой программы по улучшению жилищных условий сельских граждан и молодых специалистов на территории района;

4.35. Обеспечивает во взаимодействии с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» выполнение мероприятий службы гражданской обороны защиты животных и растений;

4.36. Оказывает помощь при создании, реорганизации, содействует развитию сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан, коллективного садоводства и огородничества на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

4.37. Осуществляет подготовку и предоставление отчетов ведомственного статистического наблюдения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.38. Осуществляет взаимодействие с государственными органами управления охотничьих и рыболовных хозяйств, госсеминарской инспекцией на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

4.39. Организует участие сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

4.40. В установленном законом порядке принимает необходимые документы для начисления субсидий агропромышленным предприятиям всех форм собственности, находящимся на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

4.41. Комплектует документы для представления работников агропромышленного комплекса района на поощрения и награждения;

4.42. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Котласский муниципальный район», отчетов, аналитических справок, ответов на запросы и обращения и иной информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.43. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

4.44. Осуществляет ведение делопроизводства и архива отдела, в соответствии с требованиями законодательства;

4.45. Обеспечивает выполнение иных распоряжений, указаний и поручений главы и начальника экономического управления в соответствии с Положением.

## **5. ПРАВА ОТДЕЛА**

Для исполнения установленных законодательством полномочий, Отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;



5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5.6. Привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов местного самоуправления муниципального образования «Котласский муниципальный район», специалистов, экспертов;

5.7. Вносить руководителю экономического управления, координирующему деятельность отдела, предложения по совершенствованию работы отдела.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

6.2. Заведующий отделом:

6.2.1. Организует, в соответствии с настоящим Положением, работу отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.4. Распределяет обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела;

6.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

6.5. При ликвидации и реорганизации отдела, обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.