

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектов развития
территориального общественного самоуправления на территории
муниципального образования «Котласский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления (ТОС) на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее – администрация района).

3. Цели проведения конкурса:

- активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);
- привлечение населения муниципального образования «Котласский муниципальный район» к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС;
- реализация проектов развития ТОС (далее – проект) и поддержка общественных инициатив.

II. Условия участия в конкурсе

4. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются ТОС муниципальных образований поселений муниципального образования «Котласский муниципальный район», ведущие свою деятельность в сельских и городских населенных пунктах, совместно с администрациями муниципальных образований поселений (далее – администрация поселения), представившие в администрацию района заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

5. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены к конкурсному отбору специально созданной в администрации района конкурсной комиссией по рассмотрению проектов.

6. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

- обеспечение финансирования проектов из бюджетов муниципальных образований поселений «Котласского муниципального района» (далее – бюджет поселения) на основании выписки из решения представительного органа поселения о местном бюджете по состоянию на дату подачи заявки;
- привлечение для реализации проектов внебюджетных источников;
- соответствие содержания проекта заявленному приоритетному направлению, определенному соглашением о предоставлении субсидии на поддержку ТОС между администрацией района и Администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и настоящим Положением (далее – приоритетные направления);
- соответствие представленного проекта форме, установленной Приложением №2 к настоящему Положению;
- соответствие содержания представленных документов требованиям к заявке, определенным пунктом 12 настоящего Положения.

7. Участие в конкурсе предполагает частичное или полное финансирование представляемых на конкурс проектов на условиях софинансирования за счет бюджетных средств: за счет средств бюджета Архангельской области (далее – областной бюджет), бюджета

муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее – районный бюджет), бюджета поселения, а также за счет привлеченных претендентами внебюджетных источников.

Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных средств осуществляется, в том числе и за счет вклада ТОС в виде собственных средств: материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других неденежных ресурсов. Допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств.

8. Срок реализации проекта устанавливается со дня подписания соглашения между администрацией поселения и администрацией района и заканчивается 31 декабря текущего года.

9. Проекты ТОС, не реализованные в предыдущем году, в текущем году к участию в конкурсе не допускаются.

III. Подготовка и представление заявок

11. Претенденты готовят проекты по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и направляют их на рассмотрение в администрацию поселения. Администрация поселения отбирает наиболее значимые проекты, согласовывает их и представляет заявку в администрацию района по адресу: г. Котлас, пл. Советов, 9.

12. В состав заявки должны входить следующие документы:

12.1 заявление об участии в конкурсе), подписанное главой (или уполномоченным лицом администрации) поселения, в границах территории которого ТОС осуществляет свою деятельность, и руководителем (или уполномоченным лицом) ТОС, представившим проект согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

12.2 проект с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач проекта, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета и внебюджетных источников) согласно требованиям, установленным в Приложении № 2 к настоящему Положению;

12.3 дефектная ведомость, согласованная главой поселения, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

12.4 гарантийное письмо администрации поселения с указанием:

– готовности софинансировать проект, представляемый на конкурс (с указанием суммы софинансирования за счет бюджета поселения);

– правообладателя земельного участка, на котором будет находиться объект общественного использования, возникший в результате реализации проекта ТОС (далее – объект);

– организации (учреждения) на чей баланс будет передан объект (приобретенное имущество);

– организации (учреждения), за которой будет закреплена обязанность по хранению, содержанию, обслуживанию объекта (приобретенного имущества);

12.5 копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке:

– Устав ТОС с изменениями на последнюю дату;

– свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (при наличии);

– решение Совета депутатов поселения об утверждении Устава и границ ТОС с приложением схемы границ ТОС;

– документ, подтверждающий полномочия председателя ТОС;

12.6 картографический материал (эскизы, схемы, чертежи, планы расположения объекта и т.д.) с привязкой объекта строительства (реконструкции) к местности;

12.7 согласие на обработку персональных данных председателя ТОС, руководителя проекта согласно Приложению № 9 к настоящему Положению;

12.8 иная информация (на усмотрение претендента, максимально раскрывающая содержание проекта).

Документы, входящие в состав заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, должны быть представлены на бумажном носителе (оформлены в одну папку-скоросшиватель) и на электронном носителе.

13. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение проблем в рамках приоритетных направлений:

- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- благоустройство территории, природоохранная деятельность;
- развитие физической культуры и спорта;
- поддержка социально уязвимых групп населения;
- экологическая культура и безопасность;
- противопожарная защита.

Перечень приоритетных направлений подлежит опубликованию в составе информационного сообщения о начале проведения конкурса.

14. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный пакет документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения. По итогам конкурса от одного претендента может быть отобрано несколько проектов.

15. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут претенденты.

16. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о начале проведения конкурса, или не соответствующие пунктам 6 и 12 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

IV. Конкурсная комиссия

17. В целях проведения конкурса и определения победителей в администрации района формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации района в количестве не менее 7 членов.

18. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания комиссии ведет председатель, при его отсутствии – заместитель председателя.

19. Комиссия осуществляет следующие функции:

19.1 принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

19.2 принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов;

19.3 определяет победителей конкурса;

19.4 принимает решение о распределении объемов финансирования проектов, ставших победителями конкурса, за счет бюджетных средств (областного и районного бюджетов);

19.5 принимает решения, необходимые для реализации проектов, на основании обращений и документов, представленных в администрацию района администрациями поселений в случаях, установленных в разделе VII настоящего Положения.

20. Члены комиссии в обязательном порядке участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании, он вправе передоверить свой голос другому члену, предоставив письменное подтверждение.

21. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

22. Все решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссией принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

23. Организационно-техническое административное обеспечение работы комиссии осуществляет администрация района.

обеспечение работы комиссии осуществляет администрация района.

V. Проведение конкурса

24. Конкурс считается объявленным со дня официального опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса и размещения на официальном сайте муниципального образования «Котласский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет администрация района в течение 14 календарных дней после опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса. Срок окончания приема заявлений указывается в информационном сообщении о начале проведения конкурса.

26. После окончания приема заявок на конкурс в течение 5 рабочих дней администрация района осуществляет проверку соблюдения условий участия в конкурсе, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и проверку заявок на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, затем вносит заявки на рассмотрение комиссии.

27. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе проводится защита проектов на открытом заседании комиссии.

28. После защиты проектов конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней рассматривает заявки, осуществляет оценку проектов путем заполнения оценочного листа и определяет победителей конкурса в соответствии с критериями согласно приложению № 5 настоящего Положения

29. Заседания комиссии проводятся в отсутствие претендентов и лиц, заинтересованных в реализации конкретных проектов (за исключением условия, установленного в пункте 27 настоящего Положения). В ходе изучения и оценки проектов комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения.

30. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

VI. Итоги проведения конкурса

31. По результатам проведенного конкурса на основании протокола комиссии постановлением администрации района утверждается перечень проектов, ставших победителями конкурса с указанием исполнителей (ТОС) и объемов финансирования за счет бюджетных средств (областного и районного бюджетов) по каждому проекту в отдельности.

32. Постановление администрации района является основанием для заключения соглашений с администрациями поселений о софинансировании проектов, ставших победителями конкурса в текущем году за счет бюджетных средств (областного и районного бюджетов).

33. Исполнители (ТОС) в течение 10 дней после опубликования результатов конкурса представляют в администрацию района уточненные сметы расходов, согласованные с администрацией поселения, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

VII. Особенности реализации проектов

34. В ходе реализации проекта исполнитель (ТОС) не вправе произвольно изменять смету расходов проекта без согласования с администрацией поселения. При необходимости внесения изменений в смету расходов проекта (в связи с недостаточным объемом финансирования для достижения конечной цели реализации проекта, удешевлением (удорожанием) проекта, требующим корректировки его сметы расходов и т.п.) исполнитель (ТОС) представляет в администрацию поселения внесенные изменения в проект. Администрация поселения после предварительного просмотра и согласования представляет в администрацию района внесенные изменения в проект.

В соответствии с возложенными функциями комиссия принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) внесенных изменений в проект, представленных к реализации в текущем году в дополнение к проекту, первоначально определенного победителем

и, получившим финансирование за счет бюджетных средств (областного и районного бюджетов). Администрация поселения уведомляется о решении, принятом комиссией.

35. При объективной невозможности реализовать проект в текущем году администрация поселения после обращения исполнителя (ТОС) подаёт в адрес администрации района ходатайство: либо о продлении срока реализации проекта (с указанием причин и новой даты реализации проекта), либо об отмене проекта и возврате бюджетных средств, выделенных на его реализацию в текущем году в срок не позднее 01 октября текущего года.

В соответствии с возложенными функциями комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение. В случае принятия комиссией положительного решения о продлении срока реализации проекта, администрация района уведомляет администрацию поселения о новых сроках реализации проекта. В случае принятия комиссией решения об отмене проекта, она вправе перераспределить объем выделенных бюджетных средства на отменяемый проект между другими проектами, ставшими победителями конкурса в текущем году, а также уведомить администрации соответствующих поселений о перераспределении бюджетных средств.

VIII. Контроль и отчётность

36. Контроль за ходом реализации проектов осуществляет администрация поселения, на территории которой реализуются проекты, а также администрация района.

37. С целью контроля реализации проектов администрация поселения и администрация района ежемесячно вправе запрашивать дополнительные сведения у исполнителей (ТОС) и проверять ход выполнения работ по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

38. Исполнитель (ТОС) представляет отчеты о реализации проекта и расходовании бюджетных средств в порядке, определенном администрацией поселения.

39. По окончании реализации проекта исполнитель (ТОС) в течение 10 календарных дней обязан представить в администрацию района информационный отчет по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению и провести презентацию проекта с подписанием трехстороннего акта приемки проекта с участием председателя ТОС (официального представителя), представителей администрации района (члена приемочной комиссии) и администрации поселения согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

40. Администрация поселения представляет в администрацию района отчеты по форме и в сроки, определенные соглашением, заключенным между администрацией муниципального образования «Котласский муниципальный район» и администрацией поселения.

В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, данные средства подлежат бесспорному возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляют администрация поселения, на территории которого реализуются проекты, администрация района и орган муниципального финансового контроля в лице финансового управления муниципального образования «Котласский муниципальный район».

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район», утвержденному постановлением администрации от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе проектов развития
территориального общественного самоуправления (ТОС)

(наименование администрации поселения)

в лице

(уполномоченное лицо администрации поселения)

совместно с

(наименование ТОС)

в лице

(уполномоченное лицо ТОС)

действующего на основании

(наименование Устава ТОС, дата его регистрации)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления и представляют проект

(название проекта)

по приоритетному направлению

(наименование приоритетного направления)

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, гарантируем.

Руководитель ТОС

Ф.И.О.,
подпись,
дата подписания

М.П.

Глава поселения

Ф.И.О.,
подпись,
дата подписания

М.П.

Дата регистрации: _____

Подпись: _____

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район», утвержденному постановлением администрации от _____ № ____

ПРОЕКТ
(наименование проекта)

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.
2. Приоритетное направление, по которому заявлен проект
3. Дата начала реализации проекта.
4. Дата окончания реализации проекта.
5. Территория реализации проекта.
6. Председатель ТОС
7. Руководитель проекта
8. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует подпункту 12.1 настоящего проекта).

Раздел II. Сведения о проекте

7. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
8. Цель и задачи проекта.
9. Целевая аудитория проекта
10. Значимость проекта для территории.
11. Календарный план работ по проекту:

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

12. Финансирование проекта:

12.1 источники финансирования

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Средства областного бюджета	
2.	Средства районного бюджета	
3.	Средства бюджета поселения	
4.	Собственные денежные средства ТОС	
5.	Привлеченные денежные средства (пожертвования, благотворительные средства и т.п.)	
	ИТОГО:	

12.2 смета расходов (включает все затраты по проекту)

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма, руб.
				ИТОГО по проекту:	

12.3 иные внебюджетные средства (при наличии):

№	Наименование	Расшифровка (в натуральных и/или стоимостных показателях)
1	Собственные материальные вложения ТОС	
2	Привлеченные материальные вложения	
3	Иные средства	

13. Ожидаемые результаты и долгосрочный эффект проекта (должны быть конкретными и измеримыми, качественными и количественными).

14. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

15. Сведения о предыдущей проектной деятельности ТОС.

16. Возможные риски реализации проекта и пути их предотвращения.

Раздел III. Информация о ТОС

17. Сведения о ТОС:

1.	Наименование ТОС	
2.	Юридический статус (является ли ТОС юридическим лицом, если является – к проекту необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации организации)	
3.	Дата учреждения ТОС (регистрации Устава ТОС)	
4.	Адрес	
5.	Телефон, электронная почта	

18. Сведения о руководителе ТОС:

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год рождения	
3.	Гражданство	
4.	Образование (год окончания, квалификация)	
5.	Адрес	
6.	Контактный телефон, электронная почта	
7.	Иные важные моменты биографии (награды, звания, участие в семинарах, конкурсах, реализованные проекты и др.)	

19. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (на усмотрение руководителя проекта).

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район», утвержденному постановлением администрации от _____ № _____

УТОЧНЕННАЯ СМЕТА

ПРОЕКТ _____
(название проекта)

МО «_____»

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма, руб.
Областной бюджет					
				Всего:	
Районный бюджет					
				Всего:	
Бюджет поселения					
				Всего:	
Собственные денежные средства ТОС					
				Всего:	
Привлеченные денежные средства					
				Всего:	
				ИТОГО по проекту:	

Глава муниципального образования _____

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район», утвержденному постановлением администрации от _____ № _____

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

На работы _____
Вид работ и площадь (длина, ширина)

_____ *Адрес, где производятся работы (населенный пункт)*

№ п/п	Перечень дефектов и выполненных работ	Ед. измерения	Количество	Номер позиции в смете
1	2	3	4	5

Составил: _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Дата составления:

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район», утвержденному постановлением администрации от _____ № _____

Перечень критериев оценки проектов ТОС

№	Критерий	Показатель	Баллы
1	Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект	низкая	0
		средняя	3
		высокая	5
2	Соответствие приоритетным направлениям;	не соответствует	0
		соответствует	5
3	Эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов);	низкая	0
		средняя	3
		высокая	5
4	Обоснованность финансовых расчетов	не обоснованы	0
		недостаточно обоснованы	3
		четко обоснованы	5
5	Наличие средств и ресурсов, привлеченных из внебюджетных источников	нет	0
		да	5
6	Значимость результатов проекта для населения	низкая	0
		средняя	3
		высокая	5
7	Устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после реализации проекта)	низкая (до 1 года)	0
		средняя (1 – 3 года)	3
		высокая (более 3 лет)	5

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район», утвержденному постановлением администрации от _____ № _____

**Отчет о ходе реализации проекта ТОС
(на отчетную дату)**

Название ТОС, Название проекта	Объем выделенных средств на реализацию проекта (тыс. руб.)	Объем освоенных средств (тыс. руб.)	Объем неосвоенных средств (тыс. руб.)	Причины неосвоения средств	Информация о ходе реализации проекта (по состоянию на _____) (виды выполненных работ, приобретенные материалы)
	ОБ – МБ – БП – СС – ПС-	ОБ – МБ – БП – СС – ПС-	ОБ – МБ – БП – СС – ПС-		

Примечания:

ОБ – областной бюджет

МБ – местный бюджет

БП – бюджет поселения

СС – собственные средства

ПС – привлеченные средства

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район», утвержденному постановлением администрации от _____ № _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

1. Муниципальное образование _____ (населенный пункт).
2. Название ТОС (председатель ТОС)
3. Название проекта
4. Руководитель проекта
5. Общая сумма проекта, в т.ч. (в разрезе всех бюджетов)
6. Дата реализации проекта
7. Цель проекта
8. Информация об участниках проекта, в т.ч. привлеченных (эксперты, консультанты, партнеры, спонсоры, волонтеры, и т.д.)
9. Результаты проекта
 - количественные (количество проведенных мероприятий, количество человек, воспользовавшихся результатами проекта, др.)
 - качественные (что приобретено или сделано, благоприятный эффект, др.)
 - что не получилось реализовать, причины неисполнения.
10. Фотоматериалы о начале, ходе реализации проекта и результатах.

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район», утвержденному постановлением администрации от _____ № _____

ТРЕХСТОРОННИЙ АКТ ПРИЁМКИ ПРОЕКТА

1. Исполнитель (ТОС), название проекта

2. Срок реализации проекта _____

Член комиссии	Ф.И.О	Должность	Проект принят (дата, подпись, расшифровка подписи)	Проект не принят (дата, подпись, расшифровка подписи, причина)
Председатель (официальный представитель) ТОС				
Представитель администрации поселения				
Представитель администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» (член приемочной комиссии)				

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район», утвержденному постановлением администрации от _____ № _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе))

зарегистрированный (проживающий) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку персональных данных (Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, данные документа об образовании, должность, год рождения, адрес места жительства, номер мобильного телефона, электронная почта) в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Выражаю Департаменту по внутренней политике и местному самоуправлению Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее - Оператор) согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем согласии, для работы по направлению «Реализация проектов ТОС (территориальное общественное самоуправление)».

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)